

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ



**Методические указания
по выполнению курсовой работы
по учебной дисциплине
УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

для специальности
среднего профессионального образования
**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
базовой подготовки

Йошкар-Ола
2023

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработаны
на основе ФГОС

Код 40.02.02	наименование специальности Правоохранительная деятельность
------------------------	--

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Осокина Е.М.	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Иванова А.Е.	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Андреева Ирина Родионовна		Старший следователь по ОВД ООЗиПК СУ МВД по РМЭ, подполковник юстиции
2	Храмова М.А.	Высшая квалификационная категория	Заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность /Е.М. Осокина, А.Е. Иванова. - Йошкар-Ола: ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», 2023. - 31 с.

Адресована работникам профессионального образования, занимающимся организацией курсовой работы, а также обучающимся, которые обучаются по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рассмотрена

на заседании МЦК юридических дисциплин

Протокол № 2 от «04» сентября 2023 г.

Председатель

_____ А.Е. Иванова

© ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
1 Основные требования к курсовой работе	6
2 Выбор темы курсовой работы и выдача задания	7
3 Состав, содержание и оформление курсовой работы.....	8
3.1 Требования к структуре курсовой работы	8
3.2 Требования к оформлению курсовых работ	8
4 Подбор и изучение литературных источников и нормативных актов.....	14
5 Организация и руководство подготовкой курсовой работы.....	16
6 Защита курсовых работ. Критерии оценки.....	18
7 Хранение курсовых работ	20
Приложение А Образец оформления титульного листа курсовой работы	21
Приложение Б Образец оформления задания на курсовую работу	22
Приложение В Бланк отзыва на курсовую работу.....	23
Приложение Г Образец оформления содержания курсовой работы	24
Приложение Д Примеры библиографических описаний	25
Приложение Е Примерная тематика курсовых работ	30

Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам в выполнении и защите курсовой работы учебной дисциплины «Уголовное право» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Выполнение курсовой работы — это завершающий этап обучения студентов дисциплине «Уголовное право», имеющий своей целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретение опыта исследовательской работы и формирование соответствующих умений;
- формирование умений формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполненной работы;
- формирование умения грамотно подготовить презентацию защищаемой работы;
- формирование умений выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

Курсовая работа является самостоятельным творческим исследованием студента по одной из профессиональных проблем, носящим законченный характер. Она должна отражать глубину полученных в процессе обучения теоретических знаний, способность студента анализировать факты и применять их на практике; формулировать свою позицию; умение работать со специальной литературой; ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; находить варианты решения конкретных профессиональных задач, возникающих в практической деятельности и аргументировать их; осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан, а также консультировать граждан и представителей юридических лиц.

В курсовой работе должно найти отражение состояние научных исследований по избранной теме, показано умение студента владеть разнообразными методиками научного анализа и обобщения материалов. Анализ существующих в научной и учебной литературе точек зрения должен подкрепляться ссылками на источники. Если в работе приводятся несколько взглядов на одну и ту же проблему, необходимо аргументировать

присоединение к одному из них, или высказать свою самостоятельную точку зрения.

В зависимости от исследуемой проблемы, курсовая работа может содержать раздел, посвященный истории вопроса. Историко-теоретическое исследование должно быть увязано с анализом всех рассматриваемых в работе направлений.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;

- выбор и закрепление темы курсовой работы;

- составление плана и согласование его с руководителем курсовой работы;

- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов, законов Российской Федерации по теме курсовой работы;

- сбор и анализ практического материала;

- написание и оформление курсовой работы;

- подготовка курсовой работы к защите: получение отзыва и рецензии на курсовую работу;

- разработка тезисов доклада для защиты курсовой работы;

- защита курсовой работы.

В настоящем методическом пособии рассмотрены все этапы подготовки курсовой работы по учебной дисциплине «Уголовное право» и порядок ее защиты.

1 Основные требования к курсовой работе

Темы курсовых работ и вопросы, разрабатываемые в них, должны иметь актуальность, новизну, теоретическое и практическое значение.

Выполнение курсовой работы и ее защита служит проверкой подготовки специалиста к самостоятельной практической деятельности по избранной специальности.

Курсовая работа - это творческая работа. Студент самостоятельно выполняет курсовую работу, используя весь комплекс знаний и практических умений, полученных в процессе изучения дисциплины Гражданский процесс.

К курсовой работе как к документу, на основе которого выявляется степень подготовленности студента, предъявляются высокие требования.

Курсовая работа должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития законодательства;

- носить научно-исследовательский характер;

- содержать теоретические выкладки и разделы, посвященные анализу фактического материала с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.д.

- представлять самостоятельное исследование выбранной проблемы, способности студента теоретически осмысливать проблемы и делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения;

- отличаться критическим подходом к действующей практике. Раскрытие темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, а материалы, взятые из литературных источников, должны быть изложены не дословно, а применительно к рассматриваемой теме;

- быть написана грамотным языком и правильно оформлена.

Во всех случаях заимствования материалов статистики и других источников требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания. Курсовые работы без ссылок на источники заимствованного материала к защите не допускаются.

При подготовке курсовой работы на любую тему необходимо использовать законы Российской Федерации, а также другие нормативные акты исполнительной власти Российской Федерации.

Объем курсовой работы – 20-25 страниц машинописного текста (не считая приложений). Текст должен быть разбит на отдельные части (разделы) с подразделением на подразделы (вопросы), озаглавленные в соответствии с планом работы.

2 Выбор темы курсовой работы и выдача задания

Выбор темы курсовой работы имеет исключительно большое значение. Опыт показывает, что правильно выбрать тему и объект изучения - значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

Тематика курсовых работ разработана преподавателями техникума совместно со специалистами-практиками, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрена методической цикловой комиссией юридических дисциплин.

Тема курсовой работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Она может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме и экстернату, — с их непосредственной работой.

Основным критерием при выборе темы курсовой работы служит научный и практический интерес студента. При выборе темы исследования следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом) выпускной квалификационной работы.

Выдача задания на курсовую работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.

Консультации по курсовым работам имеют двоякое значение. С одной стороны, они оказывают студенту научную, целенаправленную, педагогическую помощь, а с другой - носят контрольно-проверочный характер.

Курсовое задание определяет содержание самостоятельной работы студента по выбранной теме. В нем указывается: тема курсовой работы, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов. На основе задания студент по согласованию с руководителем составляет календарный план выполнения курсовой работы. При определении сроков представления студентом законченной курсовой работы руководитель руководствуется рабочим учебным планом по специальности, определяющим сроки защиты курсовых работ.

После получения задания начинается самостоятельная работа студента по выполнению курсовой работы.

3 Состав, содержание и оформление курсовой работы

3.1 Требования к структуре курсовой работы

По содержанию курсовая работа по учебной дисциплине «Уголовное право» может носить *реферативный* или *практический* характер. Объем курсовой работы — 20-25 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа *реферативного характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

По структуре курсовая работа *практического характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - 1) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - 2) вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

Содержание каждого из разделов, имеющих самостоятельный заголовок, должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала логически переходить из раздела в раздел. Разделы должны заканчиваться краткими выводами.

Всего при разработке курсовой работы должно быть использовано не менее 8-10 различных источников.

3.2 Требования к оформлению курсовых работ

Оформление курсовых работ должно соответствовать правилам оформления текстовых документов **ГОСТ 2.105 – 95. ЕСКД. Общие требования**

к текстовым документам.

3.2.1 Материал работы должен последовательно содержать:

- титульный лист;
- задание;
- отзыв на курсовую работу;
- содержание, представляющее собой перечень всех частей и разделов курсовой работы;
- введение, раскрывающее актуальность изучаемой проблемы, цель, задачи разработки (1-2 стр.);
- основную часть, которая может состоять из нескольких разделов;
- заключение, содержащее выводы по поставленным задачам и перспективы внедрения результатов в практику (1-2 стр.);
- список использованных источников;
- приложения, содержащие материалы, дополняющие курсовую работу.

3.2.2 **Титульный лист** является первой страницей курсовой работы и служит источником информации, необходимой для поиска и обработки документа. Номер страницы на титульном листе не ставится. На титульном листе должно быть:

- наименование учебного заведения,
- обозначение характера работы (курсовая),
- тема курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество студента,
- номер учебной группы;
- фамилия, инициалы, должность руководителя
- дата проверки и оценка;
- подпись руководителя;
- название города, в котором находится данное учебное заведение;
- год написания работы.

Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в Приложении А.

3.2.3 Задание на курсовую работу оформляется на специальном бланке, приведенном в приложении Б. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

3.3.4 Отзыв на курсовую работу оформляется на специальном бланке, приведенном в приложении В. Отзыв не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

3.3.5 Лист **содержание** не нумеруется. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. В содержании содержатся названия разделов и подразделов с указанием страниц, на которых они расположены. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Содержание курсовой работы следует оформить в соответствии с образцом (Приложение Г).

3.2.6 Во **введении** курсовой работы обосновывается актуальность темы,

определяются цели, задачи и методы исследования, кратко излагаются известные подходы к ее раскрытию в литературе, цель исследования, его теоретическое и практическое значение, определение временных границ предмета темы. Обзор использованных источников должен содержать оценку их (положительную или отрицательную) автором в рамках исследуемой проблемы. Дается общая характеристика структуры работы. Объем введения не должен превышать 1-2 страниц. **Введение к курсовой работе** должно содержать следующие подразделы, располагаемые в указанном порядке:

- «Актуальность исследования»,
- «Цели и задачи исследования»,
- «Объект исследования»,
- «Предмет исследования»,
- «Методологическая и теоретическая основа исследования»,
- «Информационная база исследования»,
- «Научная новизна исследования»,
- «Практическая значимость работы»,
- «Апробация результатов исследования».

3.2.7 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы (нормативные документы, комментарии к нормативным документам, монографии ученых, учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, нормативно-технические документы, стандарты, периодические издания, WEB-адреса). Их должно быть не менее 8-10 наименований.

Библиографические описания документов и других источников информации оформляются в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.**

Библиографические описания документов располагают в алфавитном порядке их элементов: фамилий и инициалов авторов или основных заглавий. Упорядоченный библиографический список должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами без точек, печататься с абзацного отступа. Примеры библиографических описаний документов приведены в приложении Д.

3.2.8 Текстовая часть документов должна оформляться в соответствии с **ГОСТ 2.105 – 95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.** Текст курсовых работ выполняется на листах формата А4. Печать осуществляется с одной стороны.

3.2.9 При наборе текста работы на компьютере с последующей распечаткой нужно использовать шрифт Times New Roman, размер 14, с абзацным отступом 1,25 см., междустрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине.

3.2.10 Поля (на каждой странице документов): верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм.

3.2.11 Текст документа разделяют на разделы и подразделы. При этом слова «Раздел» и «Подраздел» не пишутся. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в

пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

1 Наименование первого раздела

1.1 }
1.2 } Нумерация подразделов первого раздела документа
1.3 }

2 Наименование второго раздела

2.1 }
2.2 } Нумерация подразделов второго раздела документа
2.3 }

3.2.12 Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, с абзацного отступа. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала. Каждый раздел курсовой работы начинается с нового листа (страница).

3.2.13 Содержание, введение, названия разделов курсовой работы (наименование пояснительной записки и практической части), заключение, список использованных источников, приложения – являются основными частями курсовой работы. По тексту они начинаются с нового листа (страницы), располагаются центрованным способом (либо с абзацного отступа) и оформляются полужирным начертанием. В содержании основные части печатаются в обычном начертании.

3.2.14 Номера страниц текста проставляются внизу, по центру, шрифт Times New Roman, размер 10. На титульном листе, содержании и первой странице введения номера страниц не ставятся.

3.2.15 Внутри разделов и подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Каждый пункт перечислений записывают с абзацного отступа. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Пример

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

3.2.16 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и

печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры

Примечание - _____

Примечания

1 _____

2 _____

3.2.17 Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2". Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

3.2.18 Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в **приложениях**. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания и т.д. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков

3.2.19 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.



Рисунок 1

3.2.20 Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример - "... печатающее устройство ¹⁾..."

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

4 Подбор и изучение литературных источников и нормативных актов

Курсовая работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы является одним из важных этапов работы студента. Подбирать литературу следует сразу же после выбора темы курсовой работы. Подбор литературы производится студентом самостоятельно.

Литература по теме курсовой работы может быть подобрана студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. При этом следует использовать рабочую программу по дисциплине, в которой указывается основная и дополнительная литература по курсу.

При работе с предметно-тематическим каталогом необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой дипломной работы, но и разделы по темам, близким к избранной. При этом следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретическую сторону проблемы, так и действующую практику.

Подбирая литературу, надо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при разработке основных вопросов избранной темы.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает консультации с преподавателем-руководителем работы. С ним должен быть обязательно согласован список отобранной литературы и, в частности, с его помощью привлечены новейшие издания и материалы.

Для выполнения курсовой работы студенту в обязательном порядке следует использовать нормативно-правовые акты, которые располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации.
- Кодексы - по алфавиту.
- Законы Российской Федерации - по хронологии.
- Указы Президента Российской Федерации - по хронологии.
- Акты Правительства Российской Федерации - по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта.
- Акты министерств и ведомств - по хронологии вне зависимости от принадлежности и видов актов.
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления - по алфавиту, а затем - по хронологии.

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т.е. по годам) в следующем порядке:

- Постановления Конституционного суда РФ.
- Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

При выполнении курсовой работы целесообразно использовать монографии, учебники, учебные пособия, справочники, журнальные статьи и ресурсы Интернет:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников, учебных пособий, а также монографий. Затем изучаются статьи в журналах.

Отобранные литературные источники должны быть законспектированы. Прочитав и законспектировав тот или иной источник, следует продумать вопрос о том, где, исходя из плана курсовой работы, могут быть использованы полученные материалы. Подобная систематизация позволяет на основе критического анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

Записи прочитанного могут быть сделаны в виде выписок, конспектов. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в курсовой работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна быть ссылка на автора и источник. Поэтому при конспектировании следует сразу же делать ссылки на автора и источник информации (название, место и год издания, издательство, количество страниц).

5 Организация и руководство подготовкой курсовой работы

5.1 В начале каждого семестра руководитель курсовой работы определяет точные даты начала и сроки защиты курсовых работ, определенные учебными планами и расписанием занятий.

5.2 Процесс организации подготовки курсовых работ может включать следующие этапы:

- разработка и утверждение тематики курсовых работ;
- выдача студентам заданий;
- выполнение курсовой работы: организация учебных занятий и дополнительных консультаций для студентов;
- защита курсовых работ.

5.3 Закрепление тем курсовых работ за студентами осуществляется непосредственным руководителем.

5.4 Задание на выполнение курсовых работ, составленное по утвержденной в техникуме форме, утверждается на заседании методической цикловой комиссии, подписывается руководителем курсовой работы (проекта) и датируется днем выдачи.

Задания выдаются студентам независимо от текущей успеваемости по дисциплине в соответствии с расписанием учебных занятий и примерно одинаковы по степени сложности поставленных перед студентами задач.

При сдаче выполненной курсовой работы бланк задания вкладывается в курсовую работу.

5.5 Выполнение курсовой работы осуществляется студентами как на специально организованных занятиях в техникуме, так и в форме самостоятельной работы.

Преподавателем - руководителем курсового проектирования проводятся специальные групповые консультации.

На первом занятии, посвященном курсовой работе, разъясняются задачи курсовой работы, требования, предъявляемые к работе в части содержания и оформления, сущность выданных заданий, освещается связь заданий с соответствующими разделами учебной дисциплины, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению заданий, сообщается порядок организации выполнения и защиты, критерии оценки курсовой работы.

На последующих занятиях руководителем даются дополнительные пояснения по выполнению отдельных частей курсовой работы, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные части работы и указывает студенту на ошибки и недоработки, а также пути их устранения.

5.6 В целях контроля руководитель отмечает в учебном журнале посещение каждым студентом занятий по курсовой работе и дополнительных консультаций, а также выставляет оценки по отдельным контрольным точкам в журнале

учебных занятий.

В случаях неявки студента в установленный срок для получения задания, пропуска учебных занятий, безосновательного отсутствия результатов в работе над курсовой работой, к студенту принимаются необходимые меры воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5.7 В ходе подготовки к защите курсовой работы студентом подготавливается мультимедийная презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсовой работы.

5.8 По завершении работы студент подписывает оформленную работу и передает ее на рассмотрение руководителю.

Руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

В письменном отзыве (Приложение В) руководитель дает заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме и заданию, оценивает качества выполнения курсовой работы, оценивает полноту разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы, проставляет оценку работы.

Если работа, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в ней решены все поставленные задачи, текст не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, то руководитель подписывает работу и допускает студента к защите.

Если руководитель считает, что работа не удовлетворяет предъявляемым требованиям, поставленные задачи решены неудовлетворительно, в материалах работы имеются недопустимые прямые заимствования, то он не подписывает работу, письменно обосновывает свое решение в отзыве и возвращает курсовую работу на доработку.

6 Защита курсовых работ. Критерии оценки

6.1 Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения поставленных в работе задач.

6.2 Защита производится публично. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. При защите работ могут присутствовать заведующий отделением, председатель методической цикловой комиссии, другие преподаватели и администрация техникума, представители работодателей.

6.3 Защита состоит из доклада продолжительностью 5-8 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих. Доклад студента сопровождается мультимедийной презентацией, специально подготовленными плакатами или слайдами. При необходимости доклад может быть проиллюстрирован демонстрацией образцов документов.

6.4 Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» выставляется за курсовую работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую часть; глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, доклад сопровождает мультимедийной презентацией и необходимыми наглядными материалами, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер; имеет грамотно изложенную теоретическую часть; в ней представлены: достаточно подробный анализ проблемы; последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, доклад сопровождает мультимедийной презентацией и необходимыми наглядными материалами, но не совсем четко отвечает на отдельные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный анализ». В ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы, мультимедийная презентация работы и необходимые наглядные материалы плохого качества.

«Неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя

имеются критические замечания. При защите дипломной работы студент затрудняется с ответами на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускаются существенные ошибки. К защите не подготовлены мультимедийная презентация и раздаточные материалы.

Положительная оценка по дисциплине Уголовное право выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже "удовлетворительно".

6.5 Положительные оценки по результатам защиты проставляются в учебный журнал и в зачетную книжку студента.

Неудовлетворительные оценки проставляются только в учебный журнал.

Студенту выставляется неудовлетворительная оценка за защиту курсового проекта, если он не явился по неуважительной причине.

6.6 Повторная защита курсовой работы по одной и той же учебной дисциплине допускается не более двух раз.

6.7 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выполнения курсовой работы по новой теме, или по решению руководителя курсовой работы и заведующего отделением, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

6.8 Студенты, не предъявившие работу к защите до начала очередной экзаменационной сессии или получившие при защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

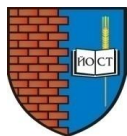
7 Хранение курсовых работ

7.1 Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту заведующими кабинетами.

7.2 Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

7.3 Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, образцов, экспонатов и т.п.

Приложение А
Образец оформления титульного листа курсовой работы



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Экономико-правовое отделение

Специальность 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



КУРСОВАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине « Уголовное право»

Тема: " Субъективная сторона преступления "

Выполнила
студентка группы ПД-201

_____ Т.И. Петрова
(подпись)

Руководитель

_____ Е.М. Осокина
(подпись)

Курсовая работа защищена
« ____ » _____ 2023 г.

Оценка _____

Йошкар-Ола
2023

Приложение Б
Образец оформления задания на курсовую работу

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель методической цикловой
комиссии преподавателей
юридических дисциплин
_____ А.Е. Иванова
«___» _____ 2023 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсовой работы по дисциплине «Уголовное право»

студентакурса.....группы
Ф.И.О.

Тема курсовой работы:
Дата выдачи: Срок окончания

Курсовая работа на указанную тему выполняется студентом техникума в следующем объеме:

Курсовая работа выполнена на основании данных, предоставленных
.....
(наименование организации)

Структура курсовой работы:

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ...

1.1 Краткая характеристика ...

1.2 Основные ...

2. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1

2.2

2.3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Презентация работы в электронном виде, формат -.ppt

Руководитель курсовой работыЕ.М. Осокина

Приложение В
Бланк отзыва на курсовую работу

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

ОТЗЫВ
на курсовую работу

студента (ки) _____ курса группы _____

_____ (Ф.И.О.)

специальность _____

Тема _____

Руководитель курсовой работы _____

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

Текст отзыва

Выводы _____

Оценка работы _____

« ____ » _____ 20__ г

Руководитель работы _____

(подпись)

(ФИО)

В отзыве необходимо отметить:

1. заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме и заданию;
2. оценку качества выполнения, правильность оформления и грамотность курсовой работы;
3. оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
4. общую оценку выполнения студентом поставленных задач, основные достоинства и недостатки работы.

Приложение Г
Образец оформления содержания курсовой работы

Содержание	
Введение	3
1 Понятие и признаки субъективной стороны преступления.....	5
1.1 Понятие субъективной стороны преступления.....	5
1.2 Признаки субъективной стороны преступления	12
2 Формы и виды вины. Виды невиновного причинения вреда	17
2.1 Умышленная форма вины и ее виды.....	19
2.2 Неосторожная форма вины и ее виды.....	21
Заключение	23
Список использованных источников:	24
Нормативно-правовые акты	24
Основные источники	25
Судебная практика	26
Приложение А	27

Приложение Д Примеры библиографических описаний

Книги

Одного автора

Артюшина, О.В. Факультативные признаки объективной стороны убийства, совершенного с особой жестокостью (п. «д» ч. 2 ст. 105 УК РФ) // Научные труды Казанского юридического института МВД России - Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2017.

Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления [Текст]: учебно-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2016. - 340 с. - ISBN 5-94798-748-1.

Двух авторов

Беляев, В.Г., Свидлов, Н.М. Вопросы квалификации убийств. – М.; Волгоград, 2017.

Избачков, Ю. С. Информационные системы [Текст]: учеб.пособие / Ю. С. Избачков, В. Н. Петров. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2017. - 656 с. - ISBN 5-469-00641-

Трех авторов

Благосклонная, Я. В. Ожирение - это болезнь: излечение от лишнего веса [Текст]/ Я. В. Благосклонная, Е. И. Бабенко, А. В. Красильникова. - СПб.: Невский проспект, 2015. - 128 с. - ISBN 5-94371-024-8.

Четырех и более

Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник / Л. А. Михайлов, В. П. Соломин, А. Л. Михайлов и др.; под ред. Л. А. Михайлова. - СПб.: Питер, 2018. - 302 с. - ISBN 5-954 723-954-X.

Юридический энциклопедический словарь [Текст] / отв.ред. М. Н., Марченко. - М.: Проспект, 2018. - 816 с. - ISBN 5-482-00407-4. 619851

Многотомные издания

Двигатели внутреннего сгорания [Текст] : учебник: в 3 кн. Кн. 1 : Теория рабочих процессов / В. Н. Луканин, М. Г. Шатров, Т. Ю. Кричевская и др. ; под ред. В. Н. Луканина, М. Г. Шатрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высш.школа, 2015. - 479 с. - ISBN 5-06-004142-5.

Методические указания

Веселов Г. В. Экономика отрасли [Текст] : метод. указания к курс. работе "Расчет расходов по содержанию судна и эффективности инвестиций в транспортный флот в зависимости от условий перевозки" / Г. В. Веселов, В. И. Минеев; Волж. гос. акад. водного транспорта. - Н. Новгород: ВГАВТ, 2016. - 36 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с изменениями на 27.03.2023) [Электронный ресурс] <http://www.constitution.ru>

Уголовный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 2023 год) [Электронный ресурс] <https://www.uk-rf.com/>

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 2023 год) [Электронный ресурс] <https://sudact.ru/law/upk-rf/>

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. - М. : Ось-89, [2023]. - 46, [1] с.

Нормативные документы

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе : структура и правила оформления [Текст]. - Введ. с 2002-07-01. - Минск: Изд-во стандартов, 2014. - 16 с.

Акты судебных органов

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 № 1 (ред. от 03.03.2015) «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)» //

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / <http://www.consultant.ru/>

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / <http://www.consultant.ru/>

Интернет ресурс

Официальный сайт Федеральной службы исполнения наказания Российской Федерации <http://www.fsin.su/statistics/>

Официальный сайт МВД по Республике Марий Эл <https://12.мвд.рф/document/19690360>

Составные части изданий (аналитическое описание)

Статья из сборника

Бухарова Г.Д. Понятие «задача» в психологии, общих и частных дидактиках// Понятийный аппарат педагогики и образования: Сб. науч. тр./ Отв.ред. Е.В. Ткаченко. - Вып. 1. - Екатеринбург: Изд-во Урал. Гос. Проф.-пед. ун-та, 2015. -172с.

Статья в газете

Авдуевский В. Рождение космической технологии// Правда. - 2015. - 13 авг.

Статья в журнале и продолжающемся издании

Эргинова Н.Е. Профессионально-педагогические технологии: концептуальные основы новой образовательной парадигмы// Образование и наука. Изв. Науч.-образов. Центра Рос. акад. Образования. - 2019. - № 2 (4). - С. 172-180.

Список использованных источников

1. Нормативно правовые акты

1.1 Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изм. от 01.07.2020) // Справочно-поисковая система: «Консультант Плюс»

1.2 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Справочно-поисковая система: «Консультант Плюс»

1.3 Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (ред. от 22.12.2020) // Справочно-поисковая система: «Консультант Плюс»

1.4 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 июня 2002г. "О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем» (ред. от 18.10.2012). // Справочно-поисковая система «Гарант»

1.5 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 января 1999 г. N 1 "О судебной практике по делам об убийстве (ст.105 УК РФ)" (ред. от 03.03.2015) // Справочно-поисковая система «Гарант»

2. Учебная и научная литература

2.1 Авдеева М.В. Уголовно-правовая норма и уголовно-правовой запрет // Законодательство и экономика. 2017. № 6. С. 42–49

2.2 Алексеев А. И. Криминология. Курс лекций. М.: Юристъ, 2016. С. 117.

2.3 Верина Г.В. Дифференциация уголовной ответственности за преступления против собственности: проблемы теории и практики / под ред. Б.Т. Разгильдиева. Саратов:, 2017. С. 160.

2.4 Зезюлина Т.А., Колосов А.С. Наказание в виде обязательных работ: история, современность, перспективы совершенствования: монография. Владимир, 2017. С. 24–52.

2.5 Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. / Отв. ред. А.А. Чекалин; под ред. В.Т. Томина, В.В. Сверчкова. М.: Юрайт-Издат, 2016. С. 362.

2.6 Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. / Отв. ред. А.И. Рарог. М.: «Проспект», 2017. С. 366.

2.7 Криминология и проблемы криминализации В.Н. Кудрявцев и В.Е. Эминов «Журнал российского права» №12

2.8 Мишанина С.А., Симиненко А.Н. К вопросу о субъекте поджога //Российская юстиция. 2017. № 8. С. 15.

3. Интернет ресурс

3.1 Официальный сайт Федеральной службы исполнения наказания Российской Федерации <http://www.fsin.su/statistics/>

3.2 Официальный сайт МВД по Республике Марий Эл <https://12.мвд.рф/document/19690360>

3.3 Статистический сборник данных по Республике Марий Эл https://istmat.info/files/uploads/55208/statisticheskiy_ezhegodnik_respublika_mariy_el_2019.pdf

Приложение Е

Примерная тематика курсовых работ

1. Понятие уголовного права его предмет, метод и система.
2. Понятие и значение уголовного закона.
3. Понятие и признаки преступления.
4. Понятие и признаки преступления.
5. Понятие единого преступления и множественности преступлений.
6. Основание уголовной ответственности.
7. Понятие и структура состава преступления.
8. Классификация объектов.
9. Понятие объективной стороны преступления и ее значение.
10. Понятие и значение субъективной стороны преступления.
11. Понятие вины. Формы вины.
12. Умысел и его виды.
13. Преступления с двумя формами вины.
14. Понятие и значение субъекта преступления.
15. Вменяемость. Понятие невменяемости.
16. Понятие и виды стадий преступления.
17. Оконченное преступление. Добровольный отказ от преступления.
18. Понятие соучастия в преступлении. Виды соучастников.
19. Формы соучастия. Ответственность соучастников.
20. Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния.
21. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
22. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение.
23. Обоснованный риск. Выполнение приказа или поручения.
24. Понятие и признаки наказания по уголовному праву.
25. Понятие и система видов наказаний.
26. Наказания, не связанные с лишением или ограничением свободы.
27. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие наказание.
28. Назначение наказания при вердикте присяжных.
29. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
30. Амнистия, помилование, судимость.
31. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
32. Понятие и виды преступлений против личности.
33. Понятие и виды преступлений свободы, чести и достоинства личности.
34. Понятие и виды преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
35. Понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
36. Понятие и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних.
37. Общая характеристика и виды преступлений против собственности.
38. Хищение чужого имущества, его формы и виды.
39. Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности.
40. Преступления в сфере денежно-кредитной сфере.
41. Преступления в сфере финансовой деятельности государства.
42. Понятие и виды преступлений против общественной безопасности.
43. Понятие и виды преступлений против здоровья и общественной нравственности.

44. Экологические преступления понятие и виды.
45. Специальные экологические преступления.
46. Понятие и виды преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
47. Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.
48. Виды преступлений в сфере компьютерной информации.
49. Понятие и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.
50. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
51. Понятие и виды преступлений против правосудия.
52. Понятие и виды преступлений против порядка управления.
53. Преступления, посягающие на нормальную деятельность органов государственной власти.
54. Преступления, посягающие на установленный порядок ведения официальной документации.
55. Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества.
56. Преступления, посягающие на мир и мирное сосуществование государств.
57. Преступления, посягающие на регламентированные международным правом средства и методы ведения войны.
58. Преступления, посягающие на деятельность органов правосудия по своевременному пресечению и раскрытию преступлений.
59. Преступления, посягающие на авторитет государственной власти.
60. Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления